



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U SLAVONSKOM BRODU
SLAVONSKI BROD, Trg pobjede 13
URED PREDSJEDNIKA
SLAVONSKI BROD, Trg pobjede 13
Poslovni broj: 23-Su- 50/17-2
U Slavonskom Brodu, 1.veljače 2017.

UVJERENJE

Kojim se potvrđuje da dužnosnik MIRKO ŽIVIĆ iz
obnaša sudačku dužnost na ovom sudu od
01.srpnja 2002. godine pa nadalje do danas.

Uvjerenje se izdaje na zahtjev imenovanog, a služi u svrhu prijave na natječaj i
u druge svrhe se ne može koristiti.



PREDSEDNIK SUDA
SLAVENT VIDMAR

Općinski sud u Slavonskom Brodu
Poslovni broj spisa: 49-Su-1/2017-*1280*

A) ZAHTJEV ZA IZDAVANJE UVJERENJA DA SE NE VODI KAZNENI POSTUPAK

Zahtjev fizičke osobe:

Ime i prezime: **MIRKO ŽIVIĆ**

Ime i prezime roditelja:

Djevojačko prezime majke:

Datum i mjesto rođenja:

Adresa prebivališta:

Adresa boravišta:

Državljanstvo: **Hrvatsko**

Broj osobne iskaznice, od kojeg je tijela i kojeg datuma izdana, datum do kojeg vrijedi:
, izdana od PU Brodsko-posavske, vrijedi od 02.07.2013. god. do 02.07.2023. god.

OIB:

Datum i svrha traženja uvjerenja: **01. veljače 2017. god., prijave na oglas**

Vlastoručni potpis osobe koja traži izdavanje uvjerenja:

Zahtjev pravne osobe:

Naziv i sjedište pravne osobe:

Matični broj:

OIB:

Datum i svrha traženja uvjerenja

Vlastoručni potpis osobe koja traži izdavanje uvjerenja

B) UVJERENJE

- a) PROTIV OSOBE KOJA TRAŽI IZDAVANJE UVJERENJA U REPUBLICI HRVATSKOJ SE NE VODI KAZNENI POSTUPAK ZA KAZNENA DJELA KOJA SE PROGONE PO SLUŽBENOJ DUŽNOSTI
- b) PROTIV OSOBE KOJA TRAŽI IZDAVANJE UVJERENJA U REPUBLICI HRVATSKOJ VODI SE KAZNENI POSTUPAK ZA KAZNENA DJELA KOJA SE PROGONE PO SLUŽBENOJ DUŽNOSTI

Doneseno je pravomoćno rješenje o provođenju istrage:

Postoji potvrđena optužnica:

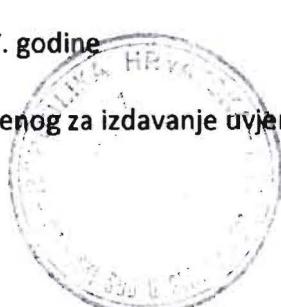
Donijeta je presuda o izdavanju kaznenog naloga:

Donijeta je nepravomoćna presuda:

Naplaćena sudska pristojba u iznosu od:

Datum izdavanja uvjerenja: **01. veljače 2017. godine**

Vlastoručni potpis sudskog službenika ovlaštenog za izdavanje uvjerenja: *[Handwritten signature]*





REPUBLIKA HRVATSKA
MINIŠTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
P O L I C I J S K A U P R A V A
BRODSKO-POSAVSKA
Broj: 511-11-07-2/2-3908/945-97
SLAV. BROD, 16.01.1998.

Temeljem članka 171. Zakona o općem upravnom postupku ("Narodne novine" broj: 53/91) i članka 2. stavak 3. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz domovinskog rata i članova njihovih obitelji ("Narodne novine" broj: 108/96), izdaje se

P O T V R D A

1. **MIRKO ŽIVIĆ, MIJO,** mjesto/država rođenja
prebivališt
domovinskog rata u obrani suvereniteta Republike Hrvatske u smislu članka 2. stavak 1. i 2. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz domovinskog rata i članova njihovih obitelji, u razdoblju

od 01.09.1990. do 30.06.1996.

što ukupno iznosi **05 god. 10 mje. i 00 d.**

2. Ova potvrda izdaje se glede ostvarivanja prava iz **UVODNO CITIRANOG ZAKONA** te se u druge svrhe ne može upotrijebiti.

V.D. NAČELNIK

MARKO RAŠIĆ

CURRICULUM VITAE
A. Starčevića 9, 35000 Slavonski Brod
TEL.:091/412-19-37 E-MAIL: mirko.zivic@ossb.pravosudje.hr

MIRKO ŽIVIĆ

OSOBNI PODACI

Rođen sam . godine u od oca i majke
rođene Oženjen sam i otac dvoje djece.

OBRAZOVANJE:

- 1999. položio pravosudni ispit u Zagrebu
- 1987. diplomirao na Pravnom fakultetu Sveučilišta u Osijeku, magistar prava
- 1980. završio srednjoškolsko obrazovanje, Slavonski Brod

RADNO ISKUSTVO:

- 2007. Odlukom Državnog sudbenog vijeća, Broj: IS-15/02, od 14. lipnja 2007., obnašam sudačku dužnost trajno
- 2002. sudac Općinskog suda u Slavonskom Brodu, Odlukom Državnog sudbenog vijeća, Broj: IS-15/02, od 23.svibnja 2002. Radim u kaznenom odjelu i to; na kaznenim prvostupanjskim predmetima protiv punoljetnih osoba i kao sudac za mladež u kaznenim predmetima prema maloljetnicima i protiv mlađih punoljetnika, te u predmetima optužnih i izvanraspravnih vijeća kojima sam predsjednik i član ,i rješavam ovršne predmete iz Ovr i Orv upisnika.
Sudac za mladež sam od samog imenovanja za suca.
- 1999.-2002. sudski savjetnik na Općinskom sudu u Slavonskom Brodu gdje sam radio na ostavinskim predmetima i dr.
- 1990.-1998. MUP RH PU Brodsko -posavska – poslovi sigurnosnog interesa, maloljetnička delikvencija , ratni zločin-terorizam ,podnosio kaznene prijave za oružanu pobunu i dr., sve u svojstvu inspektora i donačelnik odsjeka za upravne poslove i strance.
- 1988-1989. Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, Slavonski Brod- radio sam u svojstvu pripravnika na izradi prvostupanjskih rješenja i drugim poslovima.

TRENINZI:

2017. sudjelovao sam na radionici "Odabranog poglavlja europske Konvencije o ljudskim pravima i temeljnim slobodama -kaznenopravni aspekt", na Pravosudnoj akademiji u Osijeku, 17. i 18.studenoga 2016., 19.i 20.siječnja 2017. godine
2016. sudjeđovao sam na radionici "Pravni kontinuitet kaznenih djela protiv spolne slobode (KZ/97-KZ/11)-problemi u praksi?", na Pravosudnoj akademiji u Osijeku , 01.srpnja 2016. godine
2015. sudjelovao sam na radionici "Europski sud za ljudska prava i Ustavni sud RH: Kaznenopravni aspekt -Odluke o pritvoru/istražni zatvor i pretraživanje prakse ", na Pravosudnoj akademiji u Osijeku ,18.sudenoga 2015.godine
2015. sudjelovao sam na radionici "Zakon o kaznenom postupku u praksi", na Pravosudnoj akademiji u Osijeku, 28.rujna 2015.godine
2015. sudjelovao sam na radionici "Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o pravosudnoj suradnji u kaznenim stvarima s državama članicama Europske unije", na Pravosudnoj akademiji , 27.travnja 2015.godine
2014. sudjelovao sam na radionici "ZPSKS-EU-u sudske prakse-(izdavanje EUN)" na Pravosudnoj akademiji u Osijeku,14.studenoga 2014. godine
2013. sudjelovao sam na radionici "Temelji stvaranja uspješnog mentora-uvod u mentorstvo", na Pravosudnoj akademiji u Osijeku, 11.studenoga 2013. godine
2013. sudjelovao sam na radionici " Pravni kontinuitet i primjena blažeg Kaznenog zakona (NN 110/97, 125/11,144/12)", na Pravnom fakultetu u Osijeku, 08. travnja 2013. godine
2013. sudjelovao sam na : "Seminaru za mentore polaznika Državne škole za pravosudne dužnosnike", na Pravosudnoj akademiji ,21.ožujka 2013.godine
2012. sudjelovao sam na radionici " Optužno vijeće (potvrđivanje optužnice , presuda na temelju sporazuma stranaka, ročište za određivanje istražnog zatvora)", na Pravosudnoj akademiji u Osijeku, 17.svibnja 2012. godine

2011. sudjelovao sam na radionici " Stručno usavršavanje o primjeni novog Zakona o kaznenom postupku-skraćeni postupak", u Policijskoj upravi osječko-baranjska , 31.ožujka - 01.travnja 2011.godine
2010. sudjelovao sam na seminaru " Uvod u pravu EU" , na Strojarskom fakultetu u Slavonskom Brodu, 28. i 29. listopada 2010. godine
2010. sudjelovao sam na radionici " Alternativno postupanje u maloljetničkom suđenju", na Pravosudnoj akademiji u Osijeku , 07.listopada 2010.godine
2010. sudjelovao sam na radionici " Neovisnost sudskega sustava od zakonodavne i izvršne vlasti ",na Pravosudnoj akademiji u Osijeku, 27. travnja 2010.godine
2009. sudjelovao sam na radionici " Suzbijanje trgovanja ljudima", na Pravosudnoj akademiji u Osijeku , 11.prosinca 2009.
2009. sudjelovao sam na radionici "Oduzimanje imovinske koristi stečene kaznenim djelom" , na Pravosudnoj akademiji u Osijeku 19.lipnja 2009.godine
2008. sudjelovao sam na radionici " Osnove finansijskog računovodstva i izvješćivanja", na Pravosudnoj akademiji u Osijeku, 27.veljače 2008.godine
2008. sudjelovao sam na radionici "Zakon o odgovornosti pravnih osoba za kaznena djela", na Pravosudnoj akademiji u Osijeku ,25. siječnja 2008.godini
2007. sudjelovao sam na radionici "Pritvor -pravni temelj i postupak -novela", na Pravosudnoj akademiji u Osijeku , 04. svibnja 2007.godine
2007. sudjelujem na radionicama "Suzbijanje nasilja u obitelji -pravni kontekst", na Pravosudnoj akademiji u Osijeku, 20.i 21. lipnja 2007.godine
2007. sudjelovao sam na seminaru "Mirenje kao alternativni način rješavanja sporova"na Pravosudnoj akademiji u Osijeku, 30. studenoga , 1.,7. i 8. prosinca 2007. godine
2006. sudjelovao sam na seminaru „Mirenje pri sudovima“, na Pravosudnoj akademiji u Osijeku 29.i 30. svibnja 2006. godine

Istovremeno , uz sudjelovanje na radionicama Pravosudne akademije, sudjelovao sam i na seminarima koje već tradicionalno organizira Vrhovni sud Republike Hrvatske u Opatiji.

POSEBNA ZNANJA I VJEŠTINE:

Strani jezici: školsko poznavanje njemačkog jezika u govoru i pismu

Rad na računalu: uredski alati: Microsoft Office (Excel, Word, Access, Power Point)
Internet

Vozački ispit: A i B kategorija

ODLIKOVANJA:

Odlukom predsjednika Republike Dr. Franje Tuđmana na temelju članka 98. Ustava Republike Hrvatske, odlikovan sam Spomenicom Domovinske zahvalnosti, Zagreb, 22. rujna 1997.

Odlukom predsjednika Republike Dr. Franje Tuđmana na temelju članka 98. Ustava Republike Hrvatske, članka 93. Zakona o službi u oružanim snagama Republike Hrvatske i Odluke o ustanovljenju medalja za sudjelovanje u vojno-redarstvenim operacijama i u iznimnim pothvatima, odlikovan sam Medaljom „Bljesak“, Zagreb, 26. rujna 1995.

Odlukom predsjednika Republike Dr. Franje Tuđmana, odlikovan sam Spomenicom Domovinskog rata 1990.-1992., PA 7 81/1-93, Zagreb, 29. rujna 1993.

ZAHVALNICE:

Zahvalnica za učešće i doprinos oslobađanju prostora Županije Brodsko-posavske tijekom akcije „Bljesak 1“, Ministarstvo unutarnjih poslova PU Brodsko-posavska, Slavonski Brod, 15. svibanj 1995. godine

Zahvalnica za iznimani doprinos i svesrdnu pomoć pri radu i razvoju Kluba hrvatskih povratnika iz iseljeništva, Klub hrvatskih povratnika iz iseljeništva, 2005.

Zahvalnica za iznimani doprinos na očuvanju uspomene na žrtve Bleiburške tragedije i svesrdnu pomoć pri obnovi i dogradnji spomenika na Bleiburškom polju, Počasni Bleiburški vod, 2005.

POTVRDA:

Potvrda Ministarstva unutarnjih poslova PU Brodsko-posavska, Broj: 511-11-07-2/2-3908/945-97, Slavonski Brod, 16.01.1998., sudjelovao sam kao hrvatski branitelj u obrani suvereniteta Republike Hrvatske od 01.09.1990. – 30.06.1996.

HOBII: Rekreativno bavljenje sportom, putovanja, čitanje stručne literature

INTERESI: Profesionalni cilj: daljnja edukacija i usavršavanje u pravnoj struci

OSTALE INFORMACIJE:

Član sam Udruge hrvatskih sudaca od samog imenovanja za suca.
Sudjelovao sam kao član ili zamjenik člana u općinskim izbornim povjerenstvima na području Brodsko -posavske županije.

U privitku životopisa dostavljam preslike :

- odlikovanja
- zahvalnice
- i potvrdu Ministarstva unutarnjih poslova PU Brodsko -posavska

Mirko Živić

MIRKO ŽIVIĆ
sudac Općinskog suda u Slavonskom Brodu

DRŽAVNO SUDBENO VIJEĆE
Zagreb, Ulica grada Vukovara 49

**PROGRAM RADA
KANDIDATA ZA PREDSJEDNIKA
OPĆINSKOG SUDA U SLAVONSKOM BRODU ZA
MANDATNO RAZDOBLJE 2017. - 2021.**

U Slavonskom Brodu, 1. veljače 2017. godine

I. UVOD

Ovaj program rada kandidata za predsjednika Općinskog suda u Slavonskom Brodu temelji se na djelokrugu i nadležnosti općinskih sudova, prikazu postojećeg stanja (broja i vrste predmeta, stanja kadrova, te prostorno-tehničkih uvjeta rada), projekciji trendova i mjerama unapređenja stanja, a odnosi se na četverogodišnji period rada, kao trajanje mandata predsjednika suda. Zaključno, program rada definira i cilj njegove realizacije.

Cilj programa rada je osigurati uvjete da Općinski sud u Slavonskom Brodu u svom sjedištu, kao i u posebnoj ustrojstvenoj jedinici toga suda-Stalnoj službi u Novoj Gradiški, u djelokrugu svoga rada u skladu sa propisima i u razumnom roku izvršava svoje zadatke kako bi se osigurala jedinstvena primjena zakona, ravnopravnost i jednakost svih pred zakonom, uz zaštitu Ustavom i zakonima Republike Hrvatske utvrđenog pravnog poretka.

Zakonski okvir definiran je Zakonom o sudovima, Sudskim poslovnikom, Zakonom o kaznenom postupku, Zakonom o parničnom postupku, pravilnicima te drugim podzakonskim aktima.

Kako bi se osiguralo zakonito, uredno i pravodobno poslovanje suda, važna je uloga sudske uprave, čiji poslovi su predviđeni čl. 29. Zakona o sudovima (Narodne novine br. 28/13., 33/15., 82/15. i 82/16.)

Za pravilan rad i poslovanje suda važna je uloga sudske uprave koja osigurava uvjete da se poslovi u sudu pravodobno i uredno obavljaju, te će aktivnosti predsjednika suda biti posebno usmjerene na:

1. raspoređivanje dužnosnika i djelatnika suda po ustrojstvenim jedinicama na način da se osigura efikasan i ekonomičan rad suda,
2. praćenje radne opterećenosti sudaca uz poduzimanje mjera za ravnomjernu opterećenost sudaca,
3. poduzimanje mjera za smanjenje broja neriješenih predmeta, posebno neriješenih predmeta starijih od tri godine,
4. organiziranje poslova u referadama i u sudskoj pisarnici na način da se osigura prioritno rješavanje predmeta koji su određeni kao hitni,
5. praćenje poštivanja rokova izrade i otpreme sudskeh odluka,
6. sazivanje sastanaka i sjednica dužnosnika i djelatnika suda radi poboljšanja kvalitete rada te osiguravanje drugih oblika edukacije (sudjelovanje na savjetovanjima),
7. izrada internih akata sukladno važećim propisima,
8. provođenje mjera štednje u svezi proračunskih sredstava suda.

II. OCJENA POSTOJEĆEG STANJA

Općinski sud u Slavonskom Brodu djeluje u svom sjedištu u Slavonskom Brodu, na Trgu pobjede 13, te u posebnoj ustrojstvenoj jedinici-Stalnoj službi u Novoj Gradiški, na Trgu kralja Tomislava 6, koja kao stalna služba ovog suda djeluje od 1. travnja 2015.

Općinski sud u Slavonskom Brodu smješten je u središtu grada Slavonskog Broda, u zgradiji izgrađenoj 1974. godine. Osim Općinskog suda u Slavonskom Brodu, u sudskoj zgradi smješteni su i Općinsko državno odvjetništvo u Slavonskom Brodu (Gradansko-upravni odjel), Trgovački sud u Osijeku-Stalna služba u Slavonskom Brodu i Prekršajni sud u Slavonskom Brodu.

Zgrada Općinskog suda u Slavonskom Brodu izgrađena je 1974. godine i tada je ispunjavaala sve prostorno-tehničke potrebe pravosudnih tijela koja su se nalazila u Slavonskom Brodu. Zgrada ima tri kata, veliki podrumski prostor u kojem se nalazi arhiv, a iza zgrade nalazi se parkirališni prostor. Zgrada suda godinama nije obnavljana, pa su pojedini dijelovi zgrade u izrazito lošem stanju.

Zgrada u kojoj se nalazi Stalna služba u Novoj Gradiški je u vlasništvu Grada Nova Gradiška, a izgrađena je prije oko 80 godina. Potrebno je razmotriti pitanje vlasništva zgrade i urediti međusobne odnose sa gradom, tako da država postane vlasnikom ove zgrade, a nakon toga potrebno je obnoviti zgradu.

Ovaj program temelji se na podacima o primljenim i riješenim predmetima unazad tri godine, tj. u 2014., 2015. i 2016. godini, s obzirom da smatram da se iz podataka koji se odnose na posljednje tri godine mogu vidjeti trendovi priliva i rješavanja predmeta na ovom sudu.

Kazneni predmeti

Tijekom 2014. godine zaprimljeno je 1024 kaznenih predmeta i to po upisnicima kako slijedi:

-upisnik K.....514 predmeta
-upisnik Km..... 24 predmeta
-upisnik Kov..... 350 predmeta
-upisnik Kr..... 52 predmeta
-upisnik Kv..... 84 predmeta,
a iste godine riješeno je 390 predmeta sa upisnika K i 25 predmeta sa upisnika Km.

Tijekom 2015. godine zaprimljeno je 877 kaznenih predmeta i to po upisnicima kako slijedi:

-upisnik K.....462 predmeta
-upisnik Km..... 18 predmeta
-upisnik Kmp..... 15 predmeta
-upisnik Kov..... 245 predmeta
-upisnik Kovm..... 4 predmeta
-upisnik Kr..... 28 predmeta
-upisnik Krm..... 16 predmeta
-upisnik Kv..... 78 predmeta

-upisnik Kvm.....7 predmeta
-upisnik Kzd.....4 predmeta,
a iste godine riješeno je 467 predmeta sa upisnika K i 23 predmeta sa upisnika Km.

Tijekom 2016. godine zaprimljeno je 860 kaznenih predmeta i to po upisnicima kako slijedi:

-upisnik K.....423 predmeta
-upisnik Km..... 8 predmeta
-upisnik Kim.....4 predmeta
-upisnik Kmp.....12 predmeta
-upisnik Kov..... 204 predmeta
-upisnik Kovm.....44 predmeta
-upisnik Kr..... 9 predmeta
-upisnik Krm.....20 predmeta
-upisnik Kv..... 83 predmeta
-upisnik Kvm.....1 predmeta
-upisnik Kzd.....52 predmeta,
a iste godine riješeno je 407 predmeta sa upisnika K i 16 predmeta sa upisnika Km.

Na dan 31. prosinca 2016. na Općinskom sudu u Slavonskom Brodu bilo je neriješeno ukupno 660 predmeta sa upisnika K i 3 predmeta sa upisnika Km.

Starih neriješenih predmeta sa upisnika K na dan 31. prosinca 2016. bilo je 72.

Potrebno je posebno napomenuti i to da je tijekom 2011. zbog promjene nadležnosti u kaznenim predmetima sa tadašnjeg Općinskog suda u Novoj Gradiški na rješavanje Općinskom sudu u Slavonskom Brodu dostavljeno 59 neriješenih kaznenih predmeta koji su složeni i stari, pa to dodatno optereće rad na kaznenim predmetima.

Parnični predmeti

Tijekom 2014. godine zaprimljeno je 2168 parničnih predmeta i to po upisnicima kako slijedi:

-upisnik P.....1224 predmeta
-upisnik Povrv..... 944 predmeta.

Tijekom 2015. godine zaprimljeno je 3920 parničnih predmeta i to po upisnicima kako slijedi:

-upisnik P.....909 predmeta
-upisnik POb..... 385 predmeta
-upisnik Pn.....551 predmeta
-upisnik Povrv..... 2075 predmeta.

Tijekom 2016. godine zaprimljeno je 2023 parničnih predmeta i to po upisnicima kako slijedi:

-upisnik P.....518 predmeta
-upisnik POb..... 289 predmeta
-upisnik Pn.....317 predmeta
-upisnik Povrv..... 899 predmeta.

Na dan 31. prosinca 2016. na Općinskom sudu u Slavonskom Brodu bilo je neriješeno ukupno 830 predmeta sa upisnika P i 1090 predmeta sa upisnika Povrv.

Starih neriješenih parničnih predmeta na dan 31. prosinca 2016. bilo je 264.

Izvanparnični predmeti

Tijekom 2014. godine zaprimljeno je 953 izvanparnična predmeta i to po upisnicima kako slijedi:

- upisnik R1.....335 predmeta
- upisnik R2..... 618 predmeta.

Tijekom 2015. godine zaprimljeno je 921 izvanparničnih predmeta i to po upisnicima kako slijedi:

- upisnik R1.....209 predmeta
- upisnik R1Ob..... 186 predmeta
- upisnik R2.....526 predmeta.

Tijekom 2016. godine zaprimljeno je 1257 izvanparnična predmeta i to po upisnicima kako slijedi:

- upisnik R1.....180 predmeta
- upisnik R1Ob..... 370 predmeta
- upisnik R2.....707 predmeta.

Ovršni predmeti

Tijekom 2014. godine zaprimljeno je 2303 ovršnih predmeta i to po upisnicima kako slijedi:

- upisnik Ovr.....2079 predmeta
- upisnik Ovrv..... 224 predmeta.

Tijekom 2015. godine zaprimljeno je 5146 ovršnih predmeta i to po upisnicima kako slijedi:

- upisnik Ovr.....4959 predmeta
- upisnik Ovrv..... 187 predmeta.

Tijekom 2016. godine zaprimljeno je 5120 ovršnih predmeta i to po upisnicima kako slijedi:

- upisnik Ovr.....4856 predmeta
- upisnik OvrOb..... 26 predmeta
- upisnik Ovrv.....238 predmeta.

Na dan 31. prosinca 2016. na Općinskom sudu u Slavonskom Brodu bilo je neriješeno ukupno 4857 predmeta sa upisnika Ovr.

Kada se naprijed navedenim podacima o vrstama i broju predmeta dodaju i podaci o svim ostalim predmetima koji su u radu, na dan 31. prosinca 2016. godine na Općinskom sudu u Slavonskom Brodu bilo je preko 9200 predmeta u radu.

Godišnjim rasporedom poslova za 2017. godinu suci, viši sudski savjetnici i sudski savjetnici raspoređeni su u tri odjela: kazneni, građanski i ovršni odjel.

Od ukupno 20 sudaca u kazneni odjel raspoređeno je 5 sudaca, u građanski odjel je raspoređeno 13 sudaca (od toga 4 suca u Stalnoj službi u Novoj Gradiški), a u ovršni odjel raspoređena su dva suca (od toga jedan sudac u Stalnoj službi u Novoj Gradiški). U ovršni odjel raspoređena su i tri viša sudska savjetnika (od toga jedan u Stalnoj službi u Novoj Gradiški) i dva sudska savjetnika (od toga jedan u Stalnoj službi u Novoj Gradiški, dok je sudski savjetnik koji radi u sjedištu suda primljen na određeno vrijeme i to do povratka suca sa porodiljnog dopusta).

U sjedištu suda radi 18 službenika-sudskih zapisničara u referadama, jedan sudski zapisničar raspoređen je kao zamjenski zapisničar, a jedan zamjenski zapisničar radi na otpremi pošte. U sudskim pisarnicama u sjedištu suda radi 7 službenika, jedan službenik radi na poslovima prijema pošte, u odjeljku računovodstvenih poslova u sjedištu suda raspoređena su tri službenika, u zemljiskonjižnom odjelu radi 12 referenata (od kojih je jedan na dugotrajnom bolovanju), jedan informatički referent i šest namještenika.

U Stalnoj službi u Novoj Gradiški radi 6 službenika-sudskih zapisničara u referadama. U pisarnicama u stalnoj službi radi 6 službenika, jedan službenik radi na poslovima u sudskoj pisarnici stalne službe, jedan službenik radi na poslovima prijema pošte, na računovodstvenim poslovima u stalnoj službi radi jedan službenik, u zemljiskonjižnom odjelu stalne službe radi 7 referenata, poslove u vezi s naplatom sudske pristojbi obavlja jedan službenik, kao sudski ovršitelj zaposlen je jedan službenik, a u stalnoj službi rade i tri namještenika.

III. PROGRAM RADA

Predsjednik suda je sudac koji uz sudačku dužnost obavlja i poslove sudske uprave koji obuhvaćaju osiguranje uvjeta za pravilan rad i poslovanje suda, skrbi o urednom i pravodobnom obavljanju poslova, poslove finansijsko-materijalnog poslovanja u sudu praćenje naplate sudske pristojbi, donosi godišnji raspored poslova i raspoređuje dužnosnike i službenike, prati radnu opterećenost sudaca, saziva sastanke sudaca, brine se za stručno usavršavanje dužnosnika i službenika, osigurava prostorno-tehničke uvjete rada, te druge poslove određene zakonom, poslovnikom i drugim podzakonskim aktima.

Moj prijedlog kao kandidata za predsjednika suda je da suci, viši sudski savjetnici i sudski savjetnici Općinskog suda u Slavonskom Brodu budu raspoređeni u dva sudska odjela: kazneni odjel i građanski odjel.

Od ukupno 20 sudaca u kazneni odjel rasporedio bih pet sudaca, a u građanski odjel ostale suce, više sudske savjetnike i sudske savjetnike. Smatram da je u kaznenom odjelu, a s obzirom na

priliv novih predmeta, dovoljno rasporediti pet sudaca. Ovakav raspored poslova napravio bih zbog toga što je iz ranije navedenih podataka razvidno da je u građanskoj grani sudovanja na dan 31. prosinca 2016. neriješeno 6777 predmeta, što je izuzetno veliki broj neriješenih predmeta, te se time svakodnevno povećava i broj starih neriješenih predmeta. Trenutno najveći problem ovog suda je to što suci koji sada rade na parničnim i/ili ovršnim predmetima imaju nesrazmjeran broj predmeta u radu, pa tako npr. jedan sudac ima oko 180 predmeta u radu, dok drugi sudac istovremeno ima preko 800 predmeta u radu. Navedeno stanje je nedopustivo i neodrživo, a suce dovodi u neravnopravan položaj. Ovo je posljedica višegodišnjeg zanemarivanja stvarnog stanja u odnosu na priliv određenih vrsta predmeta i neprilagođavanja godišnjeg rasporeda poslova stvarnom stanju i potrebama za rješavanjem pojedinih vrsta predmeta. Predsjednik suda ima obavezu brinuti se o ravnomjernoj radnoj opterećenosti svih sudaca i sudskih savjetnika, te je potrebno izvršiti preraspodjelu predmeta radi ujednačavanja stvarne opterećenosti svih sudaca i sudskih savjetnika.

Skrb o stručnom usavršavanju sudaca, sudskih savjetnika i vježbenika, te drugih službenika i namještenika u sudu jedan je od od temeljnih poslova sudske uprave, upravo iz razloga kako bi cijelo poslovanje suda bilo zakonito, pravilno i uredno. Naime, samo usavršavanjem sudaca i sudskih savjetnika će se postići što kvalitetnije i brže donošenje pravilnih i na zakonu osnovanih odluka. Stoga je potrebno pored seminara Pravosudne akademije organizirati i odlaziti na seminare Hrvatskog društva za građanskopravne znanosti i praksu, Hrvatskog društva za kaznene znanosti i praksu itd., čije pohađanje je u zadnje vrijeme zbog finacijskih razloga bitno smanjeno.

Nadalje, Općinski sud u Slavonskom Brodu treba imati plan rješavanja starih predmeta, odnosno onih predmeta u kojima postupak traje dulje od tri godine, pa smatram da je potrebno donijeti takav plan, a u kojem bi planu bile predviđene mjere za smanjenje broja neriješenih starih predmeta. Pod pojmom „neriješeni stari predmet“ mislim na predmete u kojima postupak traje dulje od tri godine (prvenstveno predmeti u kojem postupak traje pet godina i više), kaznenih predmeta, predmeta iz radnih odnosa i ovršnih predmeta, a kojim bi se odredili točni rokovi i izvršitelji mjera, te način vršenja nadzora nad ostvarenjem plana rješavanja starih predmeta. Smatram da je potrebno točno utvrditi broj neriješenih predmeta, a potom i broj starih predmeta po sudskim referadama, te ih razvrstati po starosti i hitnosti, a potom pratiti njihovo rješavanje na mjesecnoj osnovi.

Način dodjele predmeta reguliran je Sudskim poslovnikom i Pravilnikom o radu u sustavu eSpis, čije je odredbe u odnosu na dodjelu predmeta nužno primijeniti u potpunosti.

Zbog učestale izmjene propisa smatram nužnim redovito održavati sjednice odjela suda. Predmet rasprave na navedenim sjednicama trebala bi se svesti na raspravu u svezi s primjenom zakona, probleme koji se javljaju u suđenju, organizirati sastanke sa sucima višeg suda, a sve u svrhu pravilnog, zakonitog i bržeg dovršetka predmeta.

Zadaća Ureda predsjednika je i praćenje sudske statistike te upravljačkih izvješća o radu suda i sudaca radi dostave izvješća o broju primljenih, riješenih i neriješenih predmeta po upisnicima i po sucima koji se dostavljaju Ministarstvu pravosuđa i Vrhovnom sudu RH.

Zadatak Ureda predsjednika je i donošenje internih akata pa tako Pravilnika o unutarnjem redu, Pravilnika o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva, Pravilnika o zaštiti na radu, Pravilnika

o zaštiti od požara, odluke u svezi javne nabave, koji akti moraju biti u skladu sa svim izmjenama i dopunama zakona.

Uzimajući u obzir da je zgrada sjedišta suda izgrađena 1974. godine, na zgradi je potrebno izvršiti radove i poboljšanja koji se odnose na: saniranje parketa, krečenje prostorija, također je potrebno zamijeniti namještaj u dijelu sudnica, kabineta i ostalih prostorija u kojima se još uvijek koristi namještaj koji je postavljen prije više od 40 godina. Nadalje, potrebno je izvršiti saniranje fasade zgrade koja je dotrajala i koja je oštećena u Domovinskom ratu, izmijeniti vanjsku i unutarnju stolariju, koja je također znatno oštećena u ratu, a smatram da je potrebno obnoviti i aulu sudske zgrade, te postaviti klimatizacijske uređaje, obzirom da su tijekom ljetnih mjeseci temperature u većini sudnica previsoke, pa je rad u zgradi sjedišta suda jako otežan.

Potrebno je izvršiti i temeljitu rekonstrukciju toaleta, modernizirati ih, a hitno je potrebno izvršiti prijelaz na plinsko grijanje na način da se izgradi infrastruktura koja će omogućiti izdvajanje sustava grijanja iz sustava gradske toplane, obzirom da bi to donijelo značajne uštede.

Za zaposlenike suda je potrebno osigurati čajnu kuhinju, a u prizemlju zgrade je potrebno organizirati restoran brze prehrane, kako za zaposlenike, tako i za stranke i odvjetnike koji dolaze na rasprave.

Također smatram da bi u dogovoru sa Gradom Slavonskim Brodom trebalo povećati broj parkirnih mjesta ispred sudske zgrade, kako bi stranke imale što lakši pristup zgradi i pravosudnim tijelima koja se nalaze u istoj. Smatram da je potrebno postaviti i rampu na parkiralištu koje se nalazi iza zgrade suda, kako bi na to parkiralište pristup imali samo zaposlenici pravosudnih tijela koja se nalaze u zgradi sjedišta suda.

Što se tiče zgrade u kojoj djeluje Stalna služba u Novoj Gradiški, za naglasiti je da se radi o zgradi koja je u lošem stanju i koju je potrebno obnoviti. Krovište zgrade je sanirano nakon Domovinskog rata. Zbog nedostatka prostora suci u stalnoj službi nemaju kabinete. U toj zgradi je potrebno zamijeniti vanjsku i unutarnju stolariju, potrebno je urediti toalete, zamijeniti namještaj, obaviti krečenje, sanirati parket te postaviti klimatizacijske uređaje. Napominjem da arhiv nema adekvatan smještaj i da je dio arhiva dislociran.

SUDSKA PISARNICA

Sudska pisarnica obavlja uredske poslove u sudu, te je u Općinskom sudu u Slavonskom Brodu sudska pisarnica ustrojena u sjedištu suda, kao i u Stalnoj službi u Novoj Gradiški.

Raspoređivanje službenika po ustrojstvenim jedinicama suda uvjetovano je opsegom posla uz uvažavanje ekonomičnosti poslovanja, te će se po potrebi pojedini službenici rasporediti isključivo i djelomično na poslove otpravka pismena. Navedeni raspored primjenjivat će se u pogledu sudske zapisničare koji nisu raspoređeni u referadama sudaca odnosno sudske savjetnike, a koji će po potrebi zamjenjivati odsutne službenike u referadama sudaca odnosno sudske savjetnike za vrijeme bolovanja i drugih odsutnosti s posla.

Isto tako, nužno je prema članku 197. Sudskog poslovnika ustrojiti pomoćne knjige, a koje se do sada nisu vodile i to posebno Knjigu oduzetih predmeta, Dnevnik sudskih izlazaka i službenih putovanja i Popis izdanih spisa iz arhiva.

Nadalje smatram kako je nužno ustrojiti Knjigu troškova, kako bi se u cijelosti vodio nadzor nad naplatom troškova kaznenog postupka, oduzimanja imovinske koristi ostvarene kaznenim djelom i paušala, iako nije propisana Sudskim poslovnikom, mišljenja sam da bi ostvarila svoju svrhu.

ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL

Analizom statističkih podataka zaključno sa 31. prosinca 2016. godine utvrđeno je da u pogledu zemljivo-knjižnih predmeta ne postoje veći zaostaci. Zemljivo-knjižni odjeli u sjedištu suda i u stalnoj službi ažurno provode sve vrste zemljivo-knjižnih upisa, te stranke u iznimno kratkim rokovima dobivaju odluke povodom svojih zahtjeva za zemljivo-knjižne upise i zemljivo-knjižne izvatke.

Povremeno povećan opseg posla u zemljivo-knjižnom odjelu uvjetovan je provođenjem postupka obnove zemljivo-knjiga u pojedinim katastarskim općinama, te činjenice da je nekoliko službenika otišlo u mirovinu, a jedna službenica je na dugotrajnom bolovanju. Zbog toga je neophodno osigurati zemljivo-knjižne službenike na određeno vrijeme zbog povećanog opsega posla ili napraviti preraspodjelu službenika unutar zemljivo-knjižnog odjela.

Obzirom na stalne izmjene propisa koji se odnose na rad zemljivo-knjižnih odjela neophodno je za unapređenje rada stručno usavršavanje zemljivo-knjižnih službenika i sudaca, te nabava stručne literaturе.

ODJELJAK RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

Zadatak odjeljka računovodstvenih poslova je vođenje poslova računovodstva suda, njegovog materijalnog i financijskog poslovanja po ustrojstvenim jedinicama.

Odjeljak računovodstvenih poslova smješten je u sjedištu suda, te je isti potrebno organizirati na način da se pregledno i potpuno prati financijsko-materijalno poslovanje svih ustrojstvenih jedinica suda, između ostalog dostavom mjesecnih izvješća o poštanskim uslugama radi kontrole dostavljenih računa, te kontrolom utroška uredske opreme i drugih sredstava koja bi se provodila od strane ekonoma. Jedan službenik ovog odjeljka raspoređen je u stalnoj službi suda.

Kako bi se poslovi materijalnog i financijskog poslovanja suda obavili na pravilan način i u roku potreban je visok stupanj educiranosti službenika koji rade na tim poslovima. Smanjenje materijalnih troškova poslovanja (planiranje uštede) moguće je ostvariti nadziranjem potrošnje uredskog i drugog materijala, troškova telefonskih usluga, edukacijom sudskih dostavljača radi kvalitetnijeg vršenja dostave i proširenjem dostavnog područja koje pokrivaju sudske dostavljači i

korištenjem novih tehnologija koje smanjuju troškove uredskog materijala (komunikacija između ustrojstvenih jedinica i s trećim osobama putem elektronske pošte, korištenje literature i propisa na elektronском obliku umjesto tiskanih medija i dr.).

Troškove intelektualnih usluga (usluga odvjetnika, vještaka i tumača) potrebno je podvrgnuti kritičkoj kontroli od strane sudaca sukladno važećim propisima uz eventualnu stručnu pomoć službenika odjeljka računovodstvenih poslova, a eventualna sredstva ostvarena uštedama usmjeriti posebno za edukaciju sudaca i službenika, te poboljšanje materijalnih uvjeta rada.

Plan rada Općinskog suda u Slavonskom Brodu za mandatno razdoblje 2017.-2021.

1. MJERA - Povećao bih učinkovitost u radu i poboljšao bih organizaciju s ciljem bržeg postupanja i rješavanja predmeta, na način:

1. napraviti analizu postojećeg stanja - broj predmeta po sucu, s posebnim naglaskom na stare predmete,
2. za svaki stari predmet (stariji od 3 godine) - tražiti očitovanje sudaca o stanju spisa, te kada se može очekivati njegovo rješavanje,
3. analiza rješavanja starih/novih predmeta, te na osnovu ukupnog broja predmeta napraviti plan o načinu rješavanja - koliko riješiti starih, a koliko novih mjesečno za svakog suca,
4. napraviti analizu vraćenih predmeta sa Vrhovnog suda (po izvanrednim pravnim lijekovima) i rješavati ih prioritetno,
5. izrada stanja i analiza predmeta koji su Sudskim poslovnikom propisani kao hitni te napraviti plan rješavanja istih,
6. dostavljanje Godišnjeg rasporeda poslova Ministarstvu pravosuđa i predsjedniku neposrednog višeg suda, provođenje mjesecnog nadzora nad urednim i pravodobnim obavljanjem poslova u sudu, podnošenje godišnjeg izvješća neposredno višem sudu, Državnom sudbenom vijeću i Ministarstvu pravosuđa o obavljenim poslovima sudske uprave te mjerama i aktivnostima poduzetim za unapređenje rada i učinkovitosti suda sukladno planovima,

ROK provedbe: kontinuirano

Navedenim aktivnostima очekujem da će se broj riješenih predmeta povećati za 20% godišnje.

2. MJERA - Povećao bih ulogu Općinskog suda u Slavonskom Brodu u jačanju međuresorne suradnje sa relevantnim ustanovama, a što bih postigao slijedećim aktivnostima:

1. suradnja Suda sa relevantnim ustanovama radi poboljšanja rada i službene razmjene podataka, te otklanjanje poteškoća u radu kroz mjesecne sastanke, a na inicijativu Suda (Centar za socijalnu skrb, PU Brodsko-posavska, Probacijski ured itd.),
2. suradnja sa drugim općinskim sudovima radi razmjene iskustva i unapređenja rada,
3. osiguranje stručne literature i praćenje relevantnih tema radi unapređenja rada, suradnja sa udruženjima za podršku žrtvama i svjedocima u sudskim postupcima

- te predlaganje zajedničkih sastanaka Županijskom sudu u Slavonskom Brodu,
4. edukacija i usavšavanje glasnogovornika suda radi pravovremenog izvještavanja javnosti, odnosno medija o radu Suda, obzirom da je u zadnje vrijeme pojačano zanimanje javnosti za rad Suda, posebno od strane lokalnih, ali i nacionalnih medija, posebno imajući u vidu Zakon o pravu na pristup informacijama,
 5. pozvati predstavnike Ministarstva pravosuđa radi utvrđivanja uvjeta rada u sudu, raditi na poboljšanju radnih uvjeta

ROK provedbe: kontinuirano

Navedenim aktivnostima bih utjecao na pozitivniju percepciju rada Suda, povećao otvorenost Suda radi lakše i brže dostupnosti i razmjene službenih podataka u skladu sa propisima.

3. MJERA - Tijekom svog mandata inzistirao bih na povećanju stručnosti i kompetentnosti sudaca i drugih djelatnika, što bih proveo kroz slijedeće aktivnosti:

1. kontinuirano stručno usavršavanje kroz seminare Pravosudne akademije i drugih specijaliziranih udruženja,
2. preraspodjela službenika radi poboljšanja rada i povećanja učinkovitosti,
3. održavanje sastanaka sa predsjednicima Odjela, kolegija svih sudaca i svih zaposlenika (službenika i namještenika) Suda,
4. održavanje mjesecnih sastanaka Odjela u cilju razmjene novina u propisima, s ciljem povećanja interesa za (samo)edukaciju i usavšavanje i povećanje osobnog angažmana svakog dužnosnika i službenika,

ROK PROVEDBE: kontinuirano

Navedenim aktivnostima bih povećao suradnju među sucima, povećala bi se stručnost i kompetentnost, s krajnjim ciljem povećanja profesionalnosti, a sve u cilju donošenja što kvalitetnijih odluka u što kraćem vremenu.

4. MJERA - Tijekom mandata u Sudu radio bih na povećanoj učinkovitosti korištenja radnog vremena, kroz slijedeće aktivnosti:

1. vođenje evidencije radnog vremena (vrijeme dolaska i odlaska s posla) službenika i namještenika,
2. obveza prijave izlaska iz Suda (privatno i službeno) službenika i namještenika,
3. pauza tijekom radnog vremena je u periodu od 10,00-10,30 sati, odnosno u trajanju od 30 minuta, s tim da službenici sudski zapisničari mogu koristiti pauzu kada rasprava nije u tijeku,

ROK provedbe: 12 mjeseci

Navedenim aktivnostima bih povećao dostupnost Suda strankama, povećao radnu učinkovitost te poboljšao percepciju javnosti o Sudu, kao ustanovu dostupnoj građanima.

5. MJERA - Povećao bih poštivanje važećih propisa, kroz slijedeće aktivnosti:

1. redovno bih vršio uvid u upravljačka izvješća E-spisa i pratio statistiku rješavanja predmeta s naglaskom na stare predmete, te pratio ažurnost svakog suca odnosno da li je riješio više predmeta od broja primljenih predmeta,
2. napravio bih analizu rada sudske pisarnice sukladno Sudskom poslovniku,
3. pratio poštivanje rokova izrade i otpreme sudskeh odluka,
4. pratio bih poštivanje Etičkog kodeksa sudaca

ROK provedbe: kontinuirano

Provđenjem navedenih aktivnosti povećao bih dosljednost u radu Suda, sukladno propisima.

6. MJERA - Povećao bih poštivanje važećih propisa kroz slijedeće aktivnosti:

1. analiza režijskih troškova i predlaganje mjera uštede: analiza potrošnje električne energije, vode, grijanja,
2. analiza računa poštanskih usluga,
3. analiza telefonskih računa,
4. analiza nabave uredskog materijla putem bagatelne nabave,
5. provjera poštivanja odredbi sigurnosti zaštite na radu i od požara,
6. praćenje rada računovodstvenih djelatnika sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti,
7. provjera učinkovitosti i poboljšanje organizacije rada,
8. analiza stanja prostorija arhiva, adaptacija prostora arhiva

ROK provedbe: 12 mjeseci

Provđenjem navedenih aktivnosti povećao bih ekonomično raspolaganje sredstava za rad i poboljšao organizaciju rada na Općinskom sudu u Slavonskom Brodu.

Mirko Živić, sudac Općinskog suda u Slavonskom Brodu

2000-01-01 00:00:00

VEDRAN PAVELIĆ

ŽIVOTOPIS

Roden sam u Županiji Osijek-Baranja, a po vjeroispovjeti rimokatolički.

Pravni fakultet u Osijeku sam upisao 1992. godine, a diplomirao sam 14. listopada 1997. godine.

Dana 23. listopada 1997. godine počeo sam raditi kao sudački vježbenik - volonter na Općinskom sudu u Slavonskom Brodu i volontirao sam do 15. svibnja 1998. godine kada sam imenovan za sudačkog vježbenika.

Pravosudni ispit sam položio 14. rujna 1999. godine.

Dana 22. listopada 1999. godine postao sam sudski savjetnik na Općinskom sudu u Slavonskom Brodu.

Od 16. veljače 2000. godine do 20. studenog 2000. godine radni odnos mi je bio u mirovanju radi služenja redovitog vojnog roka u Hrvatskoj vojsci.

Za suca na Općinskom sudu u Slavonskom Brodu - na vrijeme 5 godina, imenovan sam rješenjem Državnog sudbenog vijeća od 6. ožujka 2003. godine, na dužnost sam stupio 15. travnja 2003. godine, a rješenjem Državnog sudbenog vijeća od 3. travnja 2008. godine imenovan sam na sudačku dužnost - trajno.

Od dana stupanja na sudačku dužnost, 15. travnja 2003. godine, pa do ožujka 2009. godine radio sam na kaznenim predmetima i u zemljišnoknjižnom odjelu - kao zemljišnoknjižni sudac. Od ožujka 2009. godine do 2012. godine radio sam samo kaznenu granu sudovanja, a od 2012. godine do 1. siječnja 2017. godine kaznenu granu sudovanja i ovrhe. Od 1. siječnja 2017. godine radim samo kaznenu granu sudovanja.

Od kraja 2009. godine, pa sve do danas sam predsjednik kaznenog odjela Općinskog suda u Slavonskom Brodu, a od siječnja 2010. do danas sam i zamjenik predsjednika istog suda.

U razdoblju od 2005. godine do 2013. godine bio sam predsjednik Udruge hrvatskih sudaca - Ogranak Slavonski Brod.

U braku sam od 2005. godine i otac sam dvaju kćeri rođenih 2011. godine 2012. godine.

U Slavonskom Brodu, 23. siječnja 2017. godine

Vedran Pavelić



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U SLAVONSKOM BRODU
SLAVONSKI BROD, Trg pobjede 13
URED PREDSJEDNIKA
SLAVONSKI BROD, Trg pobjede 13
Poslovni broj: 23-Su- 50/17-1
U Slavonskom Brodu, 23.siječnja 2017.

UVJERENJE

Kojim se potvrđuje da dužnosnik VEDRAN PAVELIĆ, iz
obnaša sudačku dužnost na ovom sudu od 15. travnja
2003. godine pa nadalje do dana..

Uvjerenje se izdaje na zahtjev imenovanog, a služi u svrhu prijave na natječaj i
u druge svrhe se ne može koristiti.



PREDsjednik suda

SLAVEN VIDMAR

PROGRAM RADA

Ovaj program rada temeljim na analizi stanja Općinskog suda u Slavonskom Brodu razmatrajući cijelu 2016. godinu, te na osobnim zapažanjima.

Uvodno valja napomenuti da je 1. travnja 2015. godine Općinski sud u Novoj Gradiški prestao postojati i pripojen je na Općinski sud u Slavonskom Brodu te je njegova Stalna služba. Općinski sud u Slavonskom Brodu (dalje: Sud) ima 20 sudaca od kojih je 15 u sjedištu a 5 u Stalnoj službi. Jedna sutkinja je na porodiljnem dopustu od lipnja 2015. godine, a predviđeno trajanje porodiljnog dopusta je 3 godine. Sud ima 3 viša sudska savjetnika od kojih je 1 u Stalnoj službi, a 2 u sjedištu suda, kao i 2 sudska savjetnika od kojih je 1 u Stalnoj službi, a 1 u sjedištu. Uspoređujući Pravilnik o unutarnjem redu Suda (dalje: Pravilnik) i stvarno stanje, utvrdio sam da je broj viših sudskega savjetnika u skladu sa brojem istih koji je predviđen Pravilnikom. Međutim, broj sudskega savjetnika predviđen Pravilnikom je 4, dakle upražnjena su mjesta za 2 sudskega savjetnika.

Na početku 2016. godine u Sudu (zajedno sa Stalnom službom) bilo je neriješenih 9949 predmeta, tijekom 2016. godine zaprimljeno ih je 10967, a riješeno ih je u istoj godini 12469. Na kraju 2016. godine bilo je neriješenih 8447 predmeta.

Što se tiče starih predmeta, na početku 2016. godine u Sudu (zajedno sa Stalnom službom) bilo je neriješenih 3761 predmeta, tijekom 2016. godine starih ih je postalo 426, a riješeno ih je u istoj godini 1727. Na kraju 2016. godine bilo je neriješenih 2460 predmeta.

Ustrojstvene jedinice u Sudu su Kazneni odjel, Građanski odjel i Ovršni odjel. Kazneni odjel je samo u sjedištu Suda, a samo u sjedištu se rade i oni građanski predmeti koji se odnose na radno pravo.

Zemljišnoknjižni odjeli su ustrojeni kako u sjedištu Suda, tako i u Stalnoj službi.

Analiza odjela:

KAZNENI ODJEL

U Kazneni odjel raspoređeno je 5 sudaca.

Na početku 2016. godine u Sudu je bilo 750 neriješenih predmeta, tijekom 2016. godine zaprimljeno je 859 predmeta, a tijekom iste godine riješeno je 835 predmeta. Na kraju 2016. godine u odjelu je bilo 774 predmeta. Iz toga je razvidno da je broj predmeta na kraju 2016. godine za 23 predmeta veći od broja predmeta na početku iste godine. U pogledu starih predmeta na početku 2016. godine bilo ih je 185, tijekom te godine starih je postalo 71, a riješeno ih je 175. Na kraju 2016. godine neriješenih starih predmeta bilo je 81.

U razdoblju od 2012. godine do 1. siječnja 2017. godine suci Kaznenog odjela su uz kaznene primali i ovršne predmete. Obzirom na uočeni trend povećanja broja neriješenog kaznenih predmeta, koji nije zabrinjavajuće velik, smatram primjerenom odluku predsjednika suda koja je izražena kroz aktualni Godišnji raspored poslova, da od 1. siječnja 2017. godine

kazneni suci više ne primaju ovršne predmete, osim jednog suca koji u kaznenoj grani sudovanja radi samo predmete kaznenog izvanraspravnog vijeća, tako da je on i dalje uključen u primanje ovršnih predmeta.

Sukladno Pravilniku, u Sudu je od 1. prosinca 2016. godine zaposlena viša stručna suradnica izvanpravne struke. Po struci je prof. soc. pedagog, a u najvećem dijelu surađuje sa sucima Kaznenog odjela pri procjeni kriminogenih rizičnih i zaštitnih čimbenika maloljetnika i mlađih punoljetnika, te pri procjeni potrebe određivanja istražnog zatvora u odnosu na iste. Obzirom da sam unazad osam godina predsjednik Kaznenog odjela smatram angažman više stručne suradnice iznimno korisnim jer uvelike olakšava posao sucu, osobito u odnosu na maloljetnike i mlađe punoljetnike, a osim toga povjeren joj je i rad u onim dijelovima pojedinih kaznenih predmeta gdje sudac procjenjuje da žrtva treba podršku.

Kao nedostatak uočavam nepostojanje primjerene prostorije ili prostora u kojima bi žrtve kaznenih djela čekale prozivanje na raspravu odvojeno od ostalih sudionika kaznenog postupka, osobito optuženika.

GRAĐANSKI ODJEL

U Građanski odjel raspoređeno je 13 sudaca. Unutar Odjela učinjena je uža specijalizacija tako da su 2 suca specijalizirana za rad na zemljišnoknjižnim predmetima, od toga jedan sudac za Zemljišnoknjižni odjel Stalne službe, a jedan sudac za Zemljišnoknjižni odjel sjedišta Suda. Nadalje, 7 sudaca prima predmete koji se dotiču Obiteljskog zakona, a 4 suca radi na predmetima koji se dotiču Zakona o radu. Uz ovako učinjenu specijalizaciju svi suci Gradanskog odjela primaju preostale parnične predmete, a uz to i sve izvanparnične predmete.

U 2016. godini i to na početku iste u Odjelu je bilo neriješenih 3650 predmeta, tijekom 2016. godine primljeno ih je 3874 predmeta, tijekom 2016. godine riješeno ih je 4495. Na kraju 2016. godine bilo je 3029 neriješenih predmeta, iz čega zaključujem da je u 2016. godini zabilježen trend pada neriješenih predmeta. Što se tiče starih predmeta na početku 2016. godine bilo ih je 780, tijekom 2016. godine starih ih je postalo 122, riješeno ih je tijekom iste godine 474, a na kraju 2016. godine bilo ih je 428.

Pri Građanskom odjelu ustrojen je još od 2006. godine Odjel za mirenje koji godišnje zaprili oko 70 predmeta. Sud je 2006. godine sudjelovaо u pilot projektu "Mirenje pri sudovima" i od tada mirenje u kontinuitetu uspješno funkcioniра u ovom sudu.

OVRŠNI ODJEL

U Ovršni odjel raspoređena su tri suca od kojih jedan uz ovršne zaprime i predmete kaznenog izvanraspravnog vijeća. Uz 3 suca u Ovršni odjel raspoređeno je svih pet sudskega savjetnika (3 viša sudska savjetnika i 2 sudska savjetnika), tako da je u Ovršnom odjelu ukupno 8 rješavatelja.

Na početku 2016. godine bilo je neriješeno 3650 predmeta, u istoj godini ih je primljeno 3874 predmeta, a riješeno ih je 4495, tako da ih je na kraju 2016. godine bilo 3029. Dakle uočio sam pad broja ovršnih predmeta. Što se tiče starih predmeta na početku 2016.

godine bilo ih je 780, u istoj godini starih ih je postalo 122, riješeno ih je u 2016. godini 474, tako da ih je na kraju iste godine bilo neriješenih 428.

Obzirom da su od ukupno 5 sudaca u Kaznenom odjelu od 1. siječnja 2017. godine njih 4 prestala primati ovršne predmete, za očekivati je da će broj riješenih predmeta stagnirati ili eventualno porasti, ali to svakako ovisi ne samo o isključenju navedena četiri suca iz prijema ovršnih predmeta već i o priliku novih ovršnih predmeta u 2017. godini. Kao sudac koji je do 1. siječnja 2017. godine zaprimao i ovršne predmete uočio sam da suradnja ne samo ovog Suda nego i drugih sudova sa nadležnim Financijskim agencijama glede elektronskih dražbi pri prodaji nekretnina nije na zadovoljavajućoj razini i u tom svjetlu treba učiniti primjerenu koordinaciju sa nadležnim Financijskim agencijama, da bi elektronske javne dražbe u stvarnosti funkcionirole na način kako je to predviđeno Ovršnim zakonom.

ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJELI

Zemljišnoknjižni odjel u sjedištu Suda ima 6 neovlaštenih referenata, 5 ovlaštenih referenata i voditeljicu koja je ovlašteni referent. Jedna zemljišnoknjižna referentica je već duže vrijeme na bolovanju, a zbog teške bolesti dolazak se ne očekuje niti u ovoj kalendarskoj godini.

Uspoređujući s Pravilnikom, utvrdio sam da je upražnjeno mjesto jednog neovlaštenog referenta.

Tijekom 2016. godine u Zemljišnoknjižni odjel zaprimljeno je 9444 predmeta a riješeno 11249 predmeta, tako da je nedvojbeno riješeno više nego je zaprimljeno.

Što se tiče zemljišnoknjižnog odjela u Stalnoj službi u njemu su 3 ovlaštена referenta, 3 neovlaštena referenta i voditeljica koja je ovlašteni referent. Ovaj ustroj u Stalnoj službi u potpunosti je u skladu s Pravilnikom.

Tijekom 2016. godine u Stalnoj službi zaprimljeno je 4179 zemljišnoknjižnih predmeta, a riješeno ih je 4168, tako da je broj primljenih i riješenih predmeta gotovo identičan.

U analizi Građanskog odjela navedeno je da je za svaki od ova dva zemljišnoknjižna odjela zadužen jedan sudac.

OSTALO

Zgrade suda, kako u sjedištu, tako u Stalnoj službi u lošem su stanju, tako da je u odnosu na zgradu sjedišta s Ministarstvom pravosuđa ostvaren kontakt radi potrebe sanacije zgrade, osobito u pogledu preuređenja sustava grijanja, zamjene stolarije i obnove fasade, a s tim u vezi ugradnje termalne izolacije. Prema mojim saznanjima u Ministarstvu pravosuđa postoji verificiran projekt sanacije ove zgrade pri Projektu "Energetska učinkovitost".

Kako u zgradi sjedišta, tako i u zgradi Stalne službe, osim gore navedenih zahvata, nužno je provjeriti i zamijeniti dotrajale utičnice, prekidače i ostale elemente koji su tijekom godina potrošeni. Kabineti sudaca su u lošem stanju te je nužno iste otičiti.

Iako je sud u potpunosti informatički opremljen računalima i pisačima valja istaknuti da su pisači dotrajali, a u nekoliko referada i uništeni od dugotrajne uporabe, tako da ih je nužno zamijeniti. Neke referade nemaju pisače, a više referada je „spojeno“ na jedan pisač, što usporava i otežava svakodnevni rad. Unatoč tome što je predsjednik suda u više navrata tražio od Ministarstva pravosuđa nove pisače, Ministarstvo nije odreagiralo na primjeren način, tako da je u tom pogledu stanje kako u sjedištu tako u Stalnoj službi ispod zadovoljavajuće razine.

U sudu je zaposlen informatički referent, što je u skladu sa Pravilnikom.

Na području grada Slavonskog Broda radi 5 javnih bilježnika, a na području grada Nove Gradiške 2 javna bilježnika. Obzirom da je predsjednik suda javim bilježnicima neposredno nadređena osoba, kao zamjenik predsjednika suda procjenujem da je suradnja sa javnim bilježnicima iznimno korektna.

Kao zamjenik predsjednika suda, procjenujem da je suradnja s predsjednikom neposredno nadređenog suda - Županijskog suda u Slavonskom Brodu, intenzivna, neposredna i vrlo korektna.

Kao predsjednik Kaznenog odjela, procjenujem da je suradnja sa predsjednikom kaznenog odjela Županijskog suda u Slavonskom Brodu na jednako tako kvalitetnoj razini, a doznao sam da se isto odnosi i na Gradanski odjel.

Uvidom u eSpis uočio sam da velika većina spisa iz "D zone" odlazi u Stalnu službu, što ukazuje na činjenicu da su suci koji rade u Stalnoj službi manje opterećeni od sudaca koji rade u sjedištu suda.

ZAKLJUČAK

Osnovne karakteristike Suda koje sam uočio, a na kojima namjeravam intenzivno raditi su prije svega velik broj neriješenih starih predmeta. Analizom je utvrđeno da je od ukupnog broja predmeta više od 25 % starih predmeta što je neprihvatljivo. Namjeravam raditi stalni nadzor neriješenih starih predmeta za svaku referadu i tražiti od sudaca da intenzivno i kontinuirano rade na svim starim neriješenim predmetima. To praćenje je uvelike olakšano od kako je u funkciji eSpis. Svi stari predmet moraju biti u radu, osim ako objektivne okolnosti to priječe.

Smatram nužnim tražiti popunu upražnjenih radnih mjesta za dva sudska savjetnika. Obzirom da je najveći broj kako neriješenih spisa uopće, tako neriješenih starih spisa - ovršnih spisa, ta dva sudska savjetnika odmah bih rasporedio u Ovršni odjel radi intenziviranja rada, jer su ti predmeti prema Ovršnom zakonu hitne naravi.

Takoder smatram potrebnim tražiti popunu upražnjenog mesta jednog zemljišnoknjižnog referenta za Zemljišnoknjižni odjel u sjedištu, osobito zbog činjenice da je jedan zemljišnoknjižni referent na dugotrajnom bolovanju, a povratak tog referenta se ne očekuje niti u skorije vrijeme.

Namjeravam intenzivirati i konkretizirati komunikaciju sa Ministarstvom pravosuđa u pogledu hitnosti dostave novih pisača i druge potrebne informatičke opreme, a isto tako i u pogledu ličenja zgrada (u sjedištu i u Stalnoj službi).

Smatram nužnim i potrebnim ustrojiti sustav pristupa žrtava kaznenih djela u sudnicu na način da do dolaska u sudnicu žrtve kaznenih djela ne budu u fizičkom niti vizualnom kontaktu sa počiniteljima kaznenih djela, a isto tako smatram nužnim uspostaviti konkretnu i primjerenu suradnju sa nadležnim Financijskim agencijama glede elektronskih javnih dražbi u ovršnim postupcima na nekretninama.

Radi činjenice što su suci koji rade u Stalnoj službi manje opterećeni od sudaca koji rade u sjedištu suda, posebno ču, prateći podatke eSpisa, razmotriti potrebu prelaska jednog suca iz Stalne službe u sjedište suda.

U Slavonskom Brodu, 30. siječanja 2017. godine.


Vedran Pavelić